

2024年度济源产城融合示范区住房公积金管 理中心部门预算说明

目 录

第一部分 济源产城融合示范区住房公积金管理中心部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置及预算单位构成

第二部分 济源产城融合示范区住房公积金管理中心2024年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 济源产城融合示范区住房公积金管理中心2024年度部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表
- 十、国有资本经营预算支出预算表
- 十一、项目支出预算表
- 十二、部门（单位）整体绩效目标表
- 十三、部门预算项目绩效目标表

第一部分 济源产城融合示范区住房公积金管理中心部门概况

一、济源产城融合示范区住房公积金管理中心主要职责

济源产城融合示范区住房公积金管理中心部门的主要职责是：

（一）执行市住房公积金管理委员会关于住房公积金管理的决策部署；编制、执行住房公积金归集、使用计划，编制住房公积金归集、使用计划执行情况的报告；负责住房公积金的保值和归还；

（二）负责拟定全市住房公积金具体管理办法，经市住房公积金管理委员会审批通过后组织实施；负责制定全市住房公积金职工购房贷款管理办法并组织实施；

（三）负责住房公积金缴交管理，按照《条例》规定，依法检查、监督单位、职工住房公积金缴存情况，查处违规、违法行为，依法行使行政处罚权；核批住房公积金降低缴存比例与缓交；审批住房公积金提取；负责住房公积金资金运用，审批、发放、回收住房公积金购房贷款，确保资金安全；负责住房公积金财务管理与核算，记载职工住房公积金的缴存、提取、使用情况，为职工发放住房公积金有效凭证；

（四）负责对承办住房公积金金融业务的金融机构相关业务的管理、指导与监督；负责对有关单位参与住房公积金职工购房

贷款相关业务的指导、管理与监督；

（五）负责市政府委托的有关住房公积金的其他事项；承办市住房公积金管理委员会决定的其他事项。

二、机构设置及预算单位构成

济源产城融合示范区住房公积金管理中心部门内设机构0个。
无二级预算单位。

本预算为汇总预算，包括局机关本级预算和0个局属单位预算。

第二部分 济源产城融合示范区住房公积金管理中心2024年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

济源产城融合示范区住房公积金管理中心部门2024年收入总计469.90万元，支出总计469.90万元，与2023年相比，收、支总计各减少146.20万元，下降23.73%，主要原因：网络建设项目支出减少。

二、收入预算总体情况说明

济源产城融合示范区住房公积金管理中心部门2024年收入合计469.90万元，其中：一般公共预算收入469.90万元。

三、支出预算总体情况说明

济源产城融合示范区住房公积金管理中心部门2024年支出合计469.90万元，其中：基本支出241.90万元，占51.48%；项目支出228万元，占48.52%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

济源产城融合示范区住房公积金管理中心部门2024年一般公共预算收支预算469.90万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与2023年相比，一般公共预算收支预算减少146.20万元，下降23.73%，主要原因：网络建设项目支出减

少；与2023年相比，政府性基金收支预算与上年持平，无增减变动；与2023年相比，国有资本经营收支预算与上年持平，无增减变动。

五、一般公共预算支出预算情况说明

济源产城融合示范区住房公积金管理中心部门2024年一般公共预算支出年初预算为469.90万元。其中：基本支出241.90万元，占51.48%；项目支出228万元，占48.52%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

济源产城融合示范区住房公积金管理中心部门2024年一般公共预算基本支出年初预算为241.90万元。其中：人员经费支出211.30万元，占87.35%；公用经费支出30.60万元，占12.65%。

七、“三公”经费支出预算情况说明

济源产城融合示范区住房公积金管理中心部门2024年“三公”经费支出预算为2.70万元。2024年“三公”经费预算数比2023年减少18.70万元，下降87.38%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，主要用于单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。预算数与2023年持平，无增减变动。

（二）公务接待费 0.20万元，主要用于接待外单位考察人员。预算数与2023年持平，无增减变动。

（三）公务用车购置及运行费 2.50万元。其中，**公务用车购置费** 0万元，主要用于更换中心超期服役的公务用车。比2023年

减少18万元，下降100%，主要原因：2023年购置公务用车一辆，2024年无此项支出。**公务用车运行维护费** 2.50万元，主要用于公务用车的日常维护，比2023年减少0.70万元，下降21.88%，主要原因：车辆为2023年新购置公务用车，维修成本降低。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

济源产城融合示范区住房公积金管理中心2024年政府性基金预算支出0万元。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

济源产城融合示范区住房公积金管理中心2024年国有资本经营预算支出0万元。

十、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机关（机构）运转经费

济源产城融合示范区住房公积金管理中心2024年机关（机构）运转经费支出预算30.60万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务用车运行维护费、公务交通补贴、工会经费、职工福利费等。比2023年增加0.70万元，增长2.34%，主要原因：中心新增一名工作人员，公务经费支出增加。

（二）政府采购支出预算情况

2024年政府采购预算安排10.8万元，其中：政府采购货物预算10.8万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）预算绩效情况说明

2024年济源产城融合示范区住房公积金管理中心预算项目均按要求编制了绩效目标，从成本、产出、效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目支出预期达到的产出和效果以及相应的成本控制要求。对项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算拨款228万元，共6个项目。根据以前年度绩效评价结果，优化项目支出2024年预算安排，并进一步改进管理、完善政策。

（四）重点项目绩效评价情况

2024年度我部门无项目纳入重点项目绩效评价，帮本年度未开展相关工作。

（五）国有资产占用情况

2023年期末，济源产城融合示范区住房公积金管理中心部门共有车辆1辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、其他用车1辆，其他用车主要是大众帕萨特车1辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（六）专项转移支付项目情况

我部门2024年无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、行政（事业）单位机关（机构）运转经费：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运转用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：济源产城融合示范区住房公积金管理中心2024年度部门预算表

2024年5月26日

2024年部门收支预算表

部门名称：济源产城融合示范区住房公积金管理中心 单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	469.90	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	228.00	二、外交	
专项收入		三、国防	
其他一般公共预算资金	241.90	四、公共安全	
上级提前下达		五、教育	
一般债券		六、科学技术	
二、政府性基金预算拨款收入		七、文化旅游体育与传媒	
其中：政府性基金预算资金		八、社会保障和就业	3.00
上级提前下达		九、社会保险基金支出	
专项债券		十、卫生健康	
三、国有资本经营预算拨款收入		十一、节能环保	
四、财政专户管理资金收入		十二、城乡社区事务	
五、事业收入		十三、农林水事务	
六、事业单位经营收入		十四、交通运输	
七、上级补助收入		十五、资源勘探信息等	
八、附属单位上缴收入		十六、商业服务业等	
九、其他收入		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	466.90
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	469.90	本 年 支 出 合 计	469.90
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	469.90	支 出 总 计	469.90

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年部门收入预算表

部门名称：济源产城融合示范区住房公积金管理中心

单位：万元

部门代码	部门名称	总计	本年收入												上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府 性基 金	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	合计	一般 公共 预算	政府 性基 金	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单 位 资 金	
				小计	其中： 财政拨 款															
	合计	469.90	469.90	469.90	228.00															
	济源产城融合 示范区住房公积 金管理中心	469.90	469.90	469.90	228.00															
060001	济源产城融合 示范区住房公积 金管理中心	469.90	469.90	469.90	228.00															

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年部门支出预算表

部门名称：济源产城融合示范区住房公积金管理中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	人员经费		公用经费	小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助				
				合计	469.90	241.90	199.20	12.10	30.60	228.00	188.00	40.00
				济源产城融合示范区住房公积金管理中心	469.90	241.90	199.20	12.10	30.60	228.00	188.00	40.00
208	05	02		事业单位离退休	3.00	3.00		3.00				
221	03	02		住房公积金管理	466.90	238.90	199.20	9.10	30.60	228.00	188.00	40.00

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年财政拨款收支总体情况表

部门名称：济源产城融合示范区住房公积金管理中心

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	469.90	一、本年支出	469.90	469.90	228.00		
（一）一般公共预算拨款	469.90	（一）一般公共服务支出					
其中：财政拨款	228.00	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	3.00	3.00			
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	466.90	466.90	228.00		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	469.90	支出合计	469.90	469.90	228.00		

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年一般公共预算支出预算表

部门名称：济源产城融合示范区住房公积金管理中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	人员经费		公用经费	小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助				
				合计	469.90	241.90	199.20	12.10	30.60	228.00	188.00	40.00
				济源产城融合示范区住房公积金管理中心	469.90	241.90	199.20	12.10	30.60	228.00	188.00	40.00
208	05	02		事业单位离退休	3.00	3.00		3.00				
221	03	02		住房公积金管理	466.90	238.90	199.20	9.10	30.60	228.00	188.00	40.00

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出表

部门名称：济源产城融合示范区住房公积金管理中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	241.90	211.30	30.60
301	工资福利支出			199.20	199.20	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	58.00	58.00	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	6.00	6.00	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	98.30	98.30	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	16.30	16.30	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	7.20	7.20	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	1.20	1.20	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	12.20	12.20	
302	商品和服务支出			30.60		30.60
30201	办公费	50502	商品和服务支出	5.00		5.00
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	1.00		1.00
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.50		0.50
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	2.00		2.00
30216	培训费	50502	商品和服务支出	1.50		1.50
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.20		0.20
30226	劳务费	50502	商品和服务支出	7.80		7.80
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	5.10		5.10
30229	福利费	50502	商品和服务支出	2.70		2.70
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	2.50		2.50
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	0.50		0.50
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	1.80		1.80
303	对个人和家庭的补助			12.10	12.10	
30302	退休费	50905	离退休费	12.10	12.10	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年支出经济分类汇总表

部门名称：济源产城融合示范区住房公积金管理中心

单位：万元

部门预算经济分类				政府预算经济分类				总计	一般公共预算		政府性 基金	国有资本 经营预算	上年结 转结余	财政专户管理 资金收入	事业 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称	小计	其中：财 政拨款												
类	款		类	款															
					合计	469.90	469.90	228.00											
		济源产城融合 示范区住房公积 金管理中心				469.90	469.90	228.00											
303	02	退休费	509	05	离退休费	12.10	12.10												
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	58.00	58.00												
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	6.00	6.00												
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	98.30	98.30												
301	08	机关事业单位 基本养老保险缴 费	505	01	工资福利支出	16.30	16.30												
301	10	职工基本医疗 保险缴费	505	01	工资福利支出	7.20	7.20												
301	12	其他社会保障 缴费	505	01	工资福利支出	1.20	1.20												
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	12.20	12.20												
302	01	办公费	505	02	商品和服务支 出	18.00	18.00	13.00											
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支 出	16.00	16.00	15.00											
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支 出	1.50	1.50	1.00											
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支 出	22.00	22.00	20.00											

部门预算经济分类				政府预算经济分类				总计	一般公共预算		政府性 基金	国有资本 经营预算	上年结 转结余	财政专户管理 资金收入	事业 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称	小计	其中：财 政拨款												
类	款		类	款															
302	16	培训费	505	02	商品和服务支 出	3.50	3.50	2.00											
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支 出	0.20	0.20												
302	26	劳务费	505	02	商品和服务支 出	125.80	125.80	118.00											
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支 出	5.10	5.10												
302	29	福利费	505	02	商品和服务支 出	2.70	2.70												
302	31	公务用车运行 维护费	505	02	商品和服务支 出	2.50	2.50												
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支 出	0.50	0.50												
302	99	其他商品和服 务支出	505	02	商品和服务支 出	10.80	10.80	9.00											
302	13	维修(护)费	505	02	商品和服务支 出	30.20	30.20	30.20											
302	27	委托业务费	505	02	商品和服务支 出	16.80	16.80	16.80											
310	03	专用设备购置	506	01	资本性支出	3.00	3.00	3.00											

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：济源产城融合示范区住房公积金管理中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
2.70		2.50		2.50	0.20

注：1. 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2. 按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2024年政府性基金预算支出预算表

部门名称：济源产城融合示范区住房公积金管理中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出			项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费	小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助				
				合计								

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本部门2024年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

2024年国有资本经营预算支出预算表

部门名称：济源产城融合示范区住房公积金管理中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	人员经费		公用经费	小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助				
				合计								

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。
本部门2024年度没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

项目支出预算表

部门名称：济源产城融合示范区住房公积金管理中心

单位：万元

部门代码	部门（项目）名称	项目类型	合计	本年拨款			上年结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算	一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算		
		合计	228.00	228.00							
	济源产城融合示范区住房公积金管理中心		228.00	228.00							
060001	济源产城融合示范区住房公积金管理中心		228.00	228.00							
060001	公积金事务综合业务管理-党外人士实践锻炼工作经费	其他运转类	10.00	10.00							
060001	公积金事务综合业务管理-公积金事务综合管理	其他运转类	50.00	50.00							
060001	公积金事务综合业务管理-法律咨询费及诉讼费	其他运转类	5.00	5.00							
060001	日常运行保障经费-日常运行保障	其他运转类	118.00	118.00							
060001	驻村帮扶工作经费专项-驻村帮扶工作经费	其他运转类	5.00	5.00							
060001	电子政务专项-信息化建设和运维	特定目标类	40.00	40.00							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门（单位）整体绩效目标表
(2024年度)

部门名称：济源产城融合示范区住房公积金管理中心				
年度履职目标	2022年济源市住房公积金管理中心的工作的总体要求是：始终以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实中央和省委经济工作会议、全省住房城乡建设工作会议精神，紧紧围绕示范区党工委、管委会的工作部署，以实现广大群众“住有所居”为目标，积极回应群众关切的热点难点问题，进一步抓制度强管理，优服务树形象，转作风提效能，控风险保安全，谋发展惠民生，为济源住房公积金事业平稳健康发展提供坚实保证。			
	2023年济源市住房公积金管理中心的工作的总体要求是：始终以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实中央和省委经济工作会议、全省住房城乡建设工作会议精神，紧紧围绕示范区党工委、管委会的工作部署，以实现广大群众“住有所居”为目标，积极回应群众关切的热点难点问题，进一步抓制度强管理，优服务树形象，转作风提效能，控风险保安全，谋发展惠民生，为济源住房公积金事业平稳健康发展提供坚实保证。			
	2024年济源市住房公积金管理中心的工作的总体要求是：始终以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实中央和省委经济工作会议、全省住房城乡建设工作会议精神，紧紧围绕示范区党工委、管委会的工作部署，以实现广大群众“住有所居”为目标，积极回应群众关切的热点难点问题，进一步抓制度强管理，优服务树形象，转作风提效能，控风险保安全，谋发展惠民生，为济源住房公积金事业平稳健康发展提供坚实保证。			
	2024年济源市住房公积金管理中心的工作的总体要求是：始终以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实中央和省委经济工作会议、全省住房城乡建设工作会议精神，紧紧围绕示范区党工委、管委会的工作部署，以实现广大群众“住有所居”为目标，积极回应群众关切的热点难点问题，进一步抓制度强管理，优服务树形象，转作风提效能，控风险保安全，谋发展惠民生，为济源住房公积金事业平稳健康发展提供坚实保证。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	持续推进缴存扩面	一是继续以我市30家重点工业企业、30家高成长型中小工业企业代表为重点，对扩面任务进行分解；二是强化住房公积金制度宣传，扎实推进制度扩面，线上与线下宣传相结合，提升公积金政策知晓率。		
	强化资金风险管控	一是专项审计整改；二是推进电子化检查；三是强化内部风险控制。		
	推进信息化建设	一是根据“双贯标”检查验收意见,研究整改措施,持续抓好“双贯标”整改工作；二是持续推进综合服务平台建设。落实《住房城乡建设部关于建立健全住房公积金综合服务平台的通知》(建金[2019]57号)要求,加快推进各地住房公积金综合服务平台建设,争取到2020年底前具备验收条件；三是推进住房公积金服务事项接入“豫事办”；四是开展数据灾备系统恢复演练。		
	提升服务效能和水平	是推进“放管服”改革。积极配合参与跨部门、跨行业信息互联互通，推进数据共享，提高“一网通办”网上可办率、“零跑腿”办结率，提高服务水平和办事效率；二是提升服务质量。按照《住房公积金服务指引》要求，进一步优化流程、压缩时限，畅通网上办事渠道，提升线上业务办理类别，重新修订归集、信贷、提取以及灵活就业人员缴存使用管理办法；三是分层次、分专业开展从业人员培训，提升干部职工的综合整体实力。		
	提升服务效能和水平	是推进“放管服”改革。积极配合参与跨部门、跨行业信息互联互通，推进数据共享，提高“一网通办”网上可办率、“零跑腿”办结率，提高服务水平和办事效率；二是提升服务质量。按照《住房公积金服务指引》要求，进一步优化流程、压缩时限，畅通网上办事渠道，提升线上业务办理类别，重新修订归集、信贷、提取以及灵活就业人员缴存使用管理办法；三是分层次、分专业开展从业人员培训，提升干部职工的综合整体实力。		
预算情况	部门预算总额（万元）		469.90	
	1、资金来源：	(1) 政府预算资金	469.90	
		(2) 财政专户管理资金		
		(3) 单位资金		
	2、资金结构：	(1) 基本支出	241.90	
		(2) 项目支出	228.00	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性		
		工作任务科学性		
		绩效指标合理性		
	预算和财务管理	预算编制完整性		
		专项资金细化率		
		预算执行率		
		预算调整率		
		结转结余率		
		“三公经费”控制率		
		政府采购执行率		
		决算真实性		
		资金使用合规性		
		管理制度健全性		
		预决算信息公开性		

		资产管理规范性		
	绩效管理	绩效目标编制完成率		
		绩效监控完成率		
		绩效自评完成率		
		部门绩效评价完成率		
		评价结果应用率		
产出指标	重点工作任务完成			
	履职目标实现			
效益指标	履职效益			
	满意度			

2024年度部门预算项目绩效目标表

单位名称： 本级

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
060	济源产城融合示范区住房公积金管理中心	228.00	228.00										
060001	济源产城融合示范区住房公积金管理中心	228.00	228.00										
419001230000000105557	日常运行保障经费-日常运行保障	118.00	118.00			人员工资平均成本（含五险一金）	1.02万元/月	发放人数	9人	业务办理时效	≤1小时		
						预算执行率	100%	人员工资足额发放率	100百分比	职工办理业务等待时长	≤1小时		
								五险一金缴纳及时性	及时	支取到帐时长	实时		
								工资发放及时性	及时				
419001240000000004057	驻村帮扶工作经费专项-驻村帮扶工作经费	5.00	5.00			驻村人员补助标准	140元/天	驻村工作人员数量	1人	提高村民收入有效性	有效	帮扶村村民满意度	≥95%
								工作完成率	≥95%	居民人均可支配收入实际增长率	≥3%		
								工作及时性	及时				
419001240000000004943	公积金事务综合业务管理-公积金事务综合管理	50.00	50.00			成本控制率	≤98%	逾期率	≤0.15%	单位正常运转率	100%	职工满意度	≥85%
								新增缴存人员	5000人	个贷率	≤90%		
								新增缴存单位	80个	住房公积金制度覆盖率	≥85%		
								归集额	7亿元				
								申请贷款资料符合率	100%				
								支取公积金到帐及时性	及时				
								申请贷款业务办理时效	≤10个工作日				
419001240000000006906	公积金事务综合业务管理-党外人士实践锻炼工作经费	10.00	10.00			挂职锻炼费用	≤10万元	挂职锻炼职工人数	1人	政治效益	提高管理水平	直接服务对象满意度	≥85%
								工作质量	良好				
								挂职时间	1年				
419001240000000010807	公积金事务综合业务管理-法律咨询费及诉讼费	5.00	5.00			诉讼费	2万元	委托事务所个数	1个	逾期贷款回收额	≥15万元	中心对被委托单位满意度	≥85%
						委托律师事务所所需费用	3万元	委托事务所资质合格性	合格	贷款逾期率	≤0.15%		
								提交案件及时性	及时				
4190012300000000105964	电子政务专项-信息化建设和运维	40.00	40.00					业务软件维护套数	5套	设备正常运转率	≥98%	使用单位满意度	≥95%
								一次性验收合格率	≥95%				
								设备购置合格率	≥95%				
								故障重复发生率	≤3%				

								故障处理及时性	及时				
--	--	--	--	--	--	--	--	---------	----	--	--	--	--